

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУК г.Москвы

«МДТ им К.С.Станиславского»

№ 301 от 30 января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О мерах по предупреждению и противодействию  
коррупции»  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
«Московский драматический театр им. К.С.Станиславского»**

**Москва  
2023 г.**

## 1. Введение

**1.1.** Настоящее Положение является базовым документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени К.С.Станиславского» (далее Театр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и предотвращение коррупционных нарушений в деятельности Театра, а также на соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками Театра (Далее «Противодействие коррупции», «Антикоррупционная политика»)

**1.2.** Настоящее Положение распространяются на деятельность всех работников Театра (далее – Работники)

**1.3.** Основополагающим нормативным актом в сфере борьбы с коррупцией является Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”, Поручения заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики А.Н. Горбенко от 16 мая 2014 года № 22-31-161/4, Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы от 01 июня 2015 года № 21-01-166/4.

В соответствии с Указом Президента меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Театре, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Театра с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Театра;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Театра;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Настоящее Положение по Антикоррупционной политике Театра направлено на реализацию данных мер.

## 2. Используемые термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Театра и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции») и Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”

**Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### 3. Область применения и обязанности

**3.1.** Основным кругом лиц, попадающих по действие настоящего Положения, являются работники Театра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лиц, выполняющих для Театра или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. Все работники Театра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

**3.2.** Директор Театра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

**3.3.** Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Театра, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

**3.4.** Театр и все его работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**3.5.** С учётом изложенного, всем работникам Театра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### **4. Цели Антикоррупционной Политики**

**4.1.** Настоящее Положение отражает приверженность Театра и его руководства высоким этическим, культурным стандартам и принципам открытого и честного оказания услуг в сфере театрального искусства, а также стремление Театра к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Театра на должном уровне.

**4.2.** Театр ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Театра, руководства и работников Театра, независимо от занимаемой должности в коррупцию, сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Театра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Театру и его работникам.
- Установить обязанность работников Театра знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

#### **5. Основные принципы антикоррупционной деятельности Театра**

##### ***1. Принцип соответствия политики Театра действующему законодательству и общепринятым нормам***

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

##### ***2. Принцип личного примера руководства Театра***

Ключевая роль руководства Театра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит директору театра.

Художественный руководитель и директор Театра должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя

ознакомление с настоящим Положением и антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов. Закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

### **3. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности Театра**

Театр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверку наличия у них собственных

антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

При проведении закупок Театр руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Театра;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

### **4. Принцип вовлечённости работников Театра**

Информированность работников Театра о Положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### **5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Театра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Целью оценки коррупционных рисков в Театре является определение конкретных проектов и деловых операций в деятельности Театра при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Театра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Театра. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Театра, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков. Театр на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для

отдельных направлений в частности, и проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

#### **6. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур***

Применение в Театре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### **7. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания***

Неотвратимость наказания для работников Театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **8. *Принцип открытости***

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Театре антикоррупционных стандартах театральной деятельности.

#### **9. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга***

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Театр осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

#### **10. *Принцип регулярного информирования и обучения***

Театр открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения по Антикоррупционной политике всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами. Театр содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах настоящей Антикоррупционной Политики Российской Федерации и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

#### **6. *Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Театра***

В Театре ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются:

- художественный руководитель театра;
- директор театра;
- заместитель художественного руководителя;
- заместитель директора по общим вопросам;

- заместитель директора по финансам;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- ведущий юрисконсульт;
- ведущий специалист по закупкам;
- руководитель отдела по организации театрально-концертной деятельности;
- экономист, ведущий экономист;
- руководитель литературно-драматической части.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц в сфере противодействия коррупции могут быть определены в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

Обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Театра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействию коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов директору Театра.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников Театра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников Театра в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующее:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Театра;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Театра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и руководство Театра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Театра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и Театра, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника, и Театра, вытекающие из условий соглашений.

В этой связи по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Театр, могут включаться права и обязанности работника и Театра, установленные данным локальным нормативным актом - Положением «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»

Общие и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником Театра. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре Театр вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **8. Установление перечня реализуемых Театром антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса Этики и служебного поведения работников.
Разработка и введение специальных Антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Театра о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования Театра ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками Театра о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Театра, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.
Обеспечение и информирование	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы



работников Театра	предупреждения и противодействия коррупции в Театре.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Театра требованиям Антикоррупционной политики Театра	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.

## 9. Подарки и представительские расходы

Подарки, которые работники от имени Театра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Театре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Театра, которые работники от имени Театра могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Театра, например, с презентацией или завершением театральных проектов, премьерами спектаклей, либо с общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (Три тысячи рублей);
- расходы должны быть согласованы с художественным руководителем и директором Театра;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашение, разрешение и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Театра, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения и антикоррупционной политики и нормам применяемого законодательства.

## **10. Участие в благотворительной деятельности**

Театр вправе принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа и продвижения Театра, как социально-значимого и ответственного театрального и культурно-просветительского объекта. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с художественным руководителем Театра.

## **11. Участие в политической деятельности**

Театр не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Театра.

## **12. Управление Конфликтом интересов**

Театр стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников. В Театре декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм Кодекса Этики и служебного поведения работников, соблюдение внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случая.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Театре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Театром.

## **13. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Театра**

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Театра. В этих целях Театром может быть разработан и принят Кодекс Этики и служебного поведения работников организации.

**Кодекс Этики** - это внутренний документ (локальный нормативный акт) Театра, устанавливающий ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Театра в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

Общими ценностями и правилами поведения,  
закрепленные в Кодексе Этики, являются следующее:

- соблюдение высоких этических культурных стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности деятельности Театра;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

#### **14. Взаимодействие с сотрудниками Театра**

**14.1.** Театр требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

**14.2.** В Театре организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Театра о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от его имени.

**14.3.** Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми работниками проводится вводная беседа по настоящему Положению, а для работающих в Театре, проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

**14.4.** Театр стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Театра.

**14.5.** Соблюдение работниками Театра принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### **15. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

**15.1.** Театру и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства. Театр стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику Театра и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

**15.2.** Театр заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Театра.

**15.3.** Театр декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

**15.4.** В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящем Положении, Театр имеет право осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. В этом случае антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Театре.

## **16. Ведение бухгалтерских книг и записей**

**16.1.** Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте Театра, отображены в документах и доступны для проверки.

**16.2.** В Театре назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

**16.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности Театра строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **17. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов**

Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Театром, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Театра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности Театра и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчётности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учётных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности ранее установленных сроков.

## **18. Аудит и контроль**

В Театре в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» организован и осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

## **19. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

**19.1.** Театр заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Театра в коммерческой деятельности.

**19.2.** В Театре не предусмотрены расходы на подарки гражданским служащим, осуществляющим в отношении Театра контрольно-надзорные функции.

**19.3.** Работникам Театра рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликтов интересов.

**19.4.** В случае возникновения ситуации, когда государственными служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Театра, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Театра и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

**19.5.** Работники Театра при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать настоящее Положение.

## **20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Театра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

Театр вправе принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Театру (работникам Театра) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Театру, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Театр вправе принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

### Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующей форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству Театра и его работникам рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные

органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права. Руководство и работники Театра не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **21. Отказ от ответных мер и санкций**

Театр заявляет, что ни один работник Театра не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Театра возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **22. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение по Антикоррупционной Политике Театра**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов по предупреждению и противодействию коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

## **23. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

**23.1.** Художественный руководитель, директор и работники всех подразделений Театра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**23.2.** Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Театра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации